

VIGTIGT OMKRING PRØVERNE:

Du skal medbringe godkendt billedlegitimation til prøverne, da du ellers ikke får lov at deltage i prøven. Se på listen hvad der betragtes som godkendt, - og er du i tvivl er du velkommen til at spørge på Sprogcentret. (Vær opmærksom på fristen på 8 uger før prøven, hvis du skal søge ministeriet om tilladelse til at bruge anden legitimation)

Legitimationen skal være en af de følgende (jf. § 8, stk. 2 i hhv. bekendtgørelse om indfødsretsprøven og bekendtgørelse om medborgerskabsprøven, og § 10, stk. 3 i bekendtgørelse om prøver inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.:

1. Opholdskort, fremmedpas, konventionspas eller kørekort (herunder digitalt kørekort) udstedt af en offentlig myndighed i Danmark. Ved danskprøverne kan man desuden legitimere sig med et dansk pas.
2. Pas, identitetskort eller kørekort udstedt af en offentlig myndighed i et andet EU-/EØS-medlemsland eller i Schweiz
3. Pas, som er udstedt af en offentlig myndighed i et andet land end de i nr. 1 og 2 nævnte lande, og hvori der er isat en opholdssticker. Ved danskprøverne kan man desuden legitimere sig med pas, som er udstedt af en offentlig myndighed i et andet land end de i nr. 1 og 2 nævnte lande, og hvori der er isat en visumsticker til et Schengenland.

Hvis prøvedeltageren ikke er i besiddelse af en af de nævnte former for legitimation, skal prøvedeltageren ansøge Styrelsen for International Rekruttering og Integration om tilladelse til anvendelse af anden legitimation ved prøven.

For indfødsretsprøvens og medborgerskabsprøvens vedkommende skal ansøgningen være styrelsen i hænde senest 4 uger før prøvens afholdelse (jf. § 8, stk. 4 i hhv. bekendtgørelse om indfødsretsprøven og bekendtgørelse om medborgerskabsprøven).

For danskprøvernes vedkommende skal ansøgningen være styrelsen i hænde senest 4 uger før den skriftlige prøvetermins begyndelse (jf. § 10, stk. 4 i bekendtgørelse om prøver inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.).

Hvis prøvedeltageren får tilladelse til at medbringe en anden form for legitimation, skal tilladelsen medbringes ved prøven (jf. § 8, stk. 5 i hhv. bekendtgørelse om indfødsretsprøven og bekendtgørelse om medborgerskabsprøven, og § 10, stk. 5 i bekendtgørelse om prøver inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.).

Der må IKKE medbringes mobiltelefoner og smartwatches til prøverne. (Heller ikke selv om de er slukket). Så lad dem blive hjemme. Du kan også aflevere den til personalet på Sprogcentret, men i så tilfælde kan du først få den udleveret når HELE prøven er afsluttet for ALLE.

❖ **Vejledning før prøver**

Sprogcentret Holstebro kan tilbyde dig en aftens vejledning før du går til prøve som selvstuderende. Ca. 2 uger før den skriftlige eksamen, modtager du brev i e-boks med tidspunktet for vejledningen og alle de andre praktiske oplysninger, du får brug for før prøven.

❖ **Dispensation til handikappede**

Har du et handicap der forringer din mulighed for at klare en prøve, kan du søge om dispensation, sådan at du går til prøve under særlige vilkår. Ved ikke synlige handicaps, skal Sprogcentret typisk have en lægeerklæring eller en speciallægeerklæring før en dispensation kan komme på tale.

Du skal selv betale for at få lavet lægeerklæringen.

Du kan høre mere om de tilbud der er ved at henvende dig på kontoret på Sprogcentret.

Ønsker du dispensation, skal du henvende dig mindst to måneder før den skriftlige prøvedato.

❖ **Hjælpemidler**

Under prøverne må du medbringe og bruge alle godkendte ordbøger, dog ikke under læseforståelsen i de skriftlige prøver. Ordbøger må KUN benyttes under skriftlig fremstilling.

Findes der ikke en officiel ordbog på dit modersmål, kan du ved at henvende dig til Sprogcentret Holstebro få godkendt en hjemmelavet ordbog. Godkendelsen skal ske i god tid før prøven – dvs. flere uger før.

Under prøverne vil du kunne låne dansk-dansk ordbog og dansk retskrivnings- og betydningsordbog i prøvelokalet.

Du skal selv medbringe skriveredskaber.

❖ **Brug af computer til skriftlig prøve**

Ønsker du at bruge computer til besvarelsen af skriftlig fremstilling (kun for Prøve i Dansk 2 og Prøve i Dansk 3), kan Sprogcentret stille computer til rådighed, hvis Sprogcentret vurderer, at din rutine er tilstrækkelig til at honorere såvel brugerkravene som tidskravet under prøven.

Du skal have en god rutine i at bruge computer, filhåndtering og Word-tekstbehandling. Hver prøvedeltager er ansvarlig for at gemme det skrevne løbende under prøven.

Der er et usikkerhedsmoment forbundet med brug af computer. Sprogcentret kan *ikke* garantere 100% driftssikkerhed på elektroniske systemer og programmer. Ved nedbrud vil prøven fortsætte med brug af kuglepen og papir, gendannelse af det elektroniske dokument kan forsøges.

Ønsker du at bruge computer under prøven, skal du ansøge Sprogcentret via mail på sprogcentret@holstebro.dk om dette senest 8 uger før den skriftlige prøvedato.

❖ **Bortvisning fra prøver**

Når du deltager i enten en skriftlig eller mundtlig prøve, skal du overholde de regler for opførsel, som hører prøverne til. Overtræder du reglerne, bortvises du fra prøverne.

Umiddelbart før prøvens start informeres du om hvordan du skal forholde dig under prøven.

Du kan også få reglerne at vide ved at kontakte Sprogcentret.

❖ **Klageret**

Ønsker du efter en prøve at klage over enten prøveforløbet eller en eller flere af dine karakterer, skal Sprogcentret Holstebro modtage din klage senest 4 uger efter at du har modtaget dine karakterer. Klagen skal være skriftlig og individuel, og den skal præcisere og begrunde årsagerne til klagen.

Du kan få en mere detaljeret vejledning om din klageret ved at henvende dig på kontoret på Sprogcentret.

❖ **Din skriftlige prøvebesvarelse**

Når klagefristen er udløbet fire (4 uger efter at du har fået resultatet af den skriftlige prøve), kan du komme ind på kontoret på Sprogcentret og få udleveret din besvarelse.

Afhenter du ikke din besvarelse vil den blive destrueret efter et år.