

SPROGCENTRET HOLSTEBRO



Tilsynet er ført af:



GLYNGØ
consult

Indberetningsskabelon 2020-22

Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har udarbejdet denne indberetningsskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne.

Skabelonen er opdelt i tre dele: *Et pædagogisk, et administrativt og et økonomiske tilsyn*. Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 12 sider. Det er mulighed for at vedlægge bilag.

Vedr. afkrydsningsfelter:

- 1) der er ført et formelt tilsyn. Formelt tilsyn betyder, at kontrol og planlagt opfølgning er involveret, fx i forbindelse med undervisningsobservation, dokumentstudier, stikprøver og datagennemgang på møder,
- 2) om danskuddannelserne er fulgt løbende gennem kontakt og dialog fx på samarbejds møder eller anden løbende dialog og endelig
- 3) om der ikke er ført tilsyn, fx fordi der har været et særligt fokus på tilsynet, eller af andre årsager. (Se vejledningens kapitel 2 for uddybning).

Personoplysninger

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. SIRI behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her: <https://siri.dk/behandling-af-personoplysninger/>

Det administrative og økonomiske tilsyn er koordineret af Søren Landkildehus, Erhvervs- og arbejdsmarkedschef, Soren.landkildehus@holstebro.dk, 9611 3801
Det pædagogiske tilsyn er ført af ekstern konsulent: Lene Glyngø, GLYNGØ consult, glyngoe@mail.dk, 2782 5982.

SIRI vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette.

Ja, vi ønsker at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Nej, vi ønsker ikke at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

BESKRIVELSE AF TILSYNET

UDBYDERS PROFIL

Angiv:

- 1) Den eller de danskuddannelsesstilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv også perioden.
- 2) Om udbyderen er kommunal eller privat. Hvis kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode, angives tidspunktet.
- 3) Udbyders aktiviteter og profil.

Driftsaftaleforhold: Holstebro Kommune driver i samarbejde med Lemvig og Struer Kommuner det kommunale sprogcenter, Sprogcentret Holstebro. De tre kommuners krav til sprogcentret er at levere en myndigudviklende danskuddannelse på højt fagligt og kommunikativt niveau, via fleksible læringsplatforme, der med maksimalt udgangspunkt i kursisternes geografi, biografi og aktuelle livssituation kan understøtte kursistens eget læringsprojekt. Der er et *tæt samarbejde* mellem sprogcentret og de tre kommuner både politisk og administrativt. Sprogcentret er derudover en integreret del af Holstebro Kommunes Erhvervs- og arbejdsmarkedsforvaltning og bidrager herigennem til videndeling og væsentlige strategiske drøftelser. Sprogcentret samarbejder med jobcentret omkring tilbuddene til de ledige, og med Erhvervscentret omkring tilbuddene til virksomhederne.

Sprogcentrets profil er kort beskrevet følgende:

Målsætning: Den overordnede målsætning med sprogundervisningen på Sprogcentret Holstebro er at skabe samspil mellem *kursisternes kommunikative behov og sociokulturelle erfaringer* i deres hverdagsliv (privatlivet, samfundslivet, jobsøgning/uddannelsesforberedelse og arbejdslivet/uddannelseslivet) og undervisningen i dansk som andetsprog. Dette samspil skal skabe en læringskultur, der giver kursisterne mulighed for at gennemgå *meningsfulde og myndighedsudviklende* læreprocesser og udvikle sig som selvstændige sproglærende som led i realiseringen af personlige livsplaner og udformning af personlige biografier.

Grundtilbud: Sprogcentret Holstebro tilbyder undervisning på alle moduler på de tre Danskuddannelser (undtagen DU3 modul 6)

Udbud:
Grundflade: Dagtilbud: 2x4 lekt./uge og aften tilbud 1x4 lekt./uge
Fleksflade: kursisten møder frivilligt efter behov og muligheder (der er også løbende online flekstilbud)
Onlineflade: underviserne aftaler løbende onlineundervisning med kursister individuelt eller i grupper
Virksomhedsflade: for borgere, der modtager danskundervisning på deres arbejdsplads

Antal ansatte: 20 undervisere, 1 modultester, 1 vejleder, 2 ledere og 4 teknisk/administrativt personale

Sprogcentrets aktivitet siden 2020 fremgår af tabellen herunder. Heraf ses en stigning i antallet af I-kursister som følge af de tilkomne ukrainske flygtninge. Fordeling på danskuddannelser i perioden: DU1 20%, DU2 64% og DU3 17%
 Fordeling på kategorier i perioden: I-kursister 40% og S-kursister 60%

	2020		2021		2022 (1. halvår)	
	I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister
DU 1	145	10	84	6	53	< 5
DU 2	66	253	59	237	149	179
DU 3	12	63	17	77	18	63
I alt	223	326	160	320	217	239
	549		480		456	

I-kursist:
 integrationslovs kursister
S-kursister:
 selvforsørgende kursister

<p>DE TILSYNSFØRENDE</p>	<p>Beskriv hvilke tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder om der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i DSA for voksne.</p> <p>DET ADMINISTRATIVE OG ØKONOMISKE TILSYN er ført af Holstebro Kommune og koordineret af Søren Landkildehus, Erhvervs- og arbejdsmarkedschef.</p> <p>DET PÆDAGOGISKE TILSYN er ført af GLYNGØ Consult, v. Lene Glyngø, som</p> <ul style="list-style-type: none"> - er uddannet underviser i dansk som andetsprog for voksne og har en master i fremmedsprogspædagogik samt mangeårig erfaring som både underviser på og leder af et sprogcenter - har specialiseret sig i at føre pædagogisk tilsyn med fokus på såvel tilsynets formelle krav som på tilsynets lærings- og udviklingsperspektiv - opfylder tilsynsvejledningens kompetence- og habilitetskrav
<p>TILSYNETS TILRETTELÆGGELSE</p>	<p>Redegør for, hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende ud fra punkterne 1-4. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul e.lign. Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvilke data, der er anvendt i tilrettelæggelsen af tilsynet, og om data har været inddraget ifm risikovurdering af tilbuddet. 2) Hvordan tilsynet er tilrettelagt løbende. Angiv herunder også om tilsynet er planlagt ift. sprogcentrets samlede aktiviteter og profil. 3) Tilsynets fokusområder og de områder, der ikke er ført tilsyn med. 4) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynets enkelte dele <p>DET ADMINISTRATIVE OG ØKONOMISKE TILSYN har været ført <i>løbende</i> og todelt; datadrevet og dialogbaseret; dvs. at kommunen via specielt udviklede rapporter modtager og monitorerer data vedr. sprogcentrets målsætninger og økonomi og via styrket ledelsesinformation og løbende møder. Formålet med tilsynet er på den ene side at kontrollere og efterprøve, i hvilket omfang ledelsen af sprogcentret har effektive og fornuftige procedurer og arbejdsgange samt en ansvarlig økonomistyring, og på den anden side at bidrage til, at der bedrives god, reflekteret og visionær ledelse på sprogcentret.</p> <p>DET PÆDAGOGISKE TILSYN har været ført <i>løbende</i> således, at kommunen med aftalte mellemrum har modtaget information om og været i dialog med sprogcentret om målgruppens udvikling, undervisningens fleksibilitet og omfang, fravær, gennemførelses hastighed og prøve karakterer. De særlige kommunale krav til sprogcentret følges via dialogmøder med partnerkommunerne på både et administrativt og politisk niveau.</p> <p>Derudover har den eksterne konsulent udført et fuldt dialogbaseret pædagogisk tilsyn med anvendelse af følgende konkrete metoder og redskaber:</p> <p>Indsamling af data, herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sprogcentrets selvevaluering - Kursisttilfredshedsundersøgelser - Dokumentation af fagfælleobservationer - Statistik og effektmålinger, fx fremmøde, progression, holdgennemsnit, karakterer, beståelsesprocenter, samlæsningsgrad og lærer kvalifikationer - Styrelsens tilsynsrapporter, nøgletalsark, års- og kvartalsrapporter, og evt. benchmarkinganalyser. - Centrale dokumenter som fx virksomhedsplan, modul- og undervisningsplaner, læreplaner og faglige projektrapporter <p>Observation af undervisning: Der er gennemført en række undervisningsobservationer på alle danskuddannelser, på dag- og aftenhold samt på onlinehold med henblik på vurdering af læringseffekt og undervisningskvalitet.</p> <p>Dialog med kursister: I forbindelse med observationerne er der gennemført interviews med kursisterne om den observerede undervisning og om deres vurdering af sprogcentrets undervisning mere generelt.</p> <p>Fokusgruppeinterviews med lærere og ledelse: Der har været afholdt interviews dels med lærerrepræsentanter og dels med sprogcentrets ledergruppe. Interviewene er gennemført med afsæt i de gennemførte undervisningsobservationer og i de indsamlede data, og formålet har været at få udfoldet og nuancere væsentlige elementer i den pædagogiske tilrettelæggelse, praksis og resultatskabelse.</p> <p>Dialogmøde med kommune og sprogcenter: Ved mødet er det pædagogiske tilsyns analyser, konklusioner og anbefalinger blevet gennemgået og drøftet med henblik på at skabe refleksion, læring og kvalitetsudvikling på den ene side og på at kvalificere tilsynsrapportens konklusioner på den anden.</p> <p>Rapporten har været forelagt sprogcentret til bemærkninger.</p>

PÆDAGOGISK TILSYN

UNDERVISNINGENS NØGLETAL

UNDERVISNINGENS OMFANG OG FLEKSIBILITET

Er der ført tilsyn, herunder vurderet om omfanget af undervisningen på de tre danskuddannelser lever op til de generelle og lokale mål?

Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn

Den enkelte kursists tilbud tilrettelægges individuelt; dvs. med individuelle valg fra de tre flader og med udgangspunkt i kursistens plan for læring:

Grundflade: Dagtilbud: 2x4 lekt./uge og aftentilbud 1x4 lekt./uge
Fleksflade: kursisten møder frivilligt efter behov og muligheder (der er også løbende online flekstilbud)
Onlineflade: underviserne aftaler løbende onlineundervisning med kursister individuelt eller i grupper
Virksomhedsflade: for borgere, der modtager danskundervisning på deres arbejdsplads

Holstebro Kommune finder undervisningens omfang og fleksibilitet tilfredsstillende.

Tilsynet vurderer, at udbuddet ikke alene lever op til de generelle mål, men er fleksibelt i en grad, der ikke ses tilsvarende hos andre udbydere.

FREMMØDE OG FRAVÆR

Er der ført tilsyn, herunder foretaget sammenligning med landsgennemsnittet? (Se kommuneark for nøgletal)

Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn

I tabellen angives sprogcentrets fraværsporcet fordelt på danskuddannelser samt I og S kursister. I parentes angives landsgennemsnittet. Hvor datagrundlaget er under 5 kursister, er dette angivet med < 5.

	2020 (2. halvår)		2021 (1. halvår)		2021 (2. halvår)		2022 (1. halvår)	
	I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister
DU1	32% (37%)	< 5 (31%)	34% (34%)	< 5 (33%)	37% (37%)	< 5 (35%)	28% (34%)	< 5 (35%)
DU2	32% (35%)	30% (33%)	27% (32%)	30% (35%)	27% (34%)	37% (37%)	22% (31%)	34% (35%)
DU3	31% (30%)	18% (29%)	30% (25%)	27% (28%)	20% (32%)	32% (33%)	23% (32%)	31% (34%)
I alt	32% (35%)	27% (31%)	31% (31%)	29% (31%)	32% (35%)	36% (35%)	24% (32%)	33% (35%)

I de forrige to tilsynsperioder har fraværstallene på Sprogcentret Holstebro ligget under landsgennemsnittet. Det gør de fortsat; bortset fra at fraværet for S-kursister i 2. halvår 2021 ligger et enkelt procentpoint over landsgennemsnittet.

For den samlede tilsynsperiode ligger sprogcentrets fravær for I-kursister 10,5% under landsgennemsnittet, og for S-kursister 5,3% under landsgennemsnittet. Tallene afspejler et vedvarende fokus på forebyggelse og håndtering af fravær og et tæt samarbejde mellem kommuner og sprogcenter.

Det er værd at bemærke, at de fleksible fladers formål og styrke netop er at flytte fokus fra fremmøde til læring. Det afgørende er ikke, at kursisterne møder ind, men at de viser progression i deres læring. En central del af det myndigudviklende arbejde består netop i, at kursisten tager ansvar for sin egen læring og progression, frem for at sprogcentret påtager sig ansvaret for kursistens fremmøde. Holstebro Kommune finder det snævre fokus på tilstedeværelsesundervisning beklageligt, fordi det følger med logisk konsekvens, at fravær skal opgøres og betragtes som et afgørende kvalitetsparameter.

Tilsynet vurderer, at fraværstal, der tre tilsynsperioder i træk ligger under landsgennemsnittet, underbygger den fleksible models berettigelse; dvs. et grundtilbud, der har et omfang, som flertallet kan honorere, og i supplement hertil en vifte af tilbud, som kan tilvælges efter individuelle behov og aktuel formåen.

**GENNEMFØRELSES-
HASTIGHED**

Er der ført tilsyn, herunder foretaget sammenligning med landsgennemsnittet? (Se kommuneark for nøgletal)

Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn

I tabellen angives sprogcentrets gennemførelsesthastighed fordelt på danskuddannelser samt I og S kursister. I parentes angives landsgennemsnittet. Blanke felter markerer datagrundlag under 5 kursister.

Farvede tal markerer afvigelser **under 15%** (grønne tal) eller **over 15%** (røde tal) sammenlignet med landsgennemsnittet.

	2021 (1. halvår)		2021 (2. halvår)		2022 (1. halvår)	
	I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister	I-kursister	S-kursister
DU1	100 (201)	-	177 (215)	-	176 (207)	-
DU2	68 (148)	52 (109)	82 (154)	92 (112)	101 (148)	96 (106)
DU3	-	50 (81)	-	94 (85)	112 (130)	113 (87)

Sprogcentret bruger samlet set på alle tre danskuddannelser færre lektioner på at føre en kursist igennem modulerne ift. landsgennemsnittet, men det skal bemærkes, at Holstebro Sprogcenters fleksible flader og den deraf følgende registreringspraksis gør det vanskeligt at sammenligne sprogcentrets gennemførelsestider med landsgennemsnittet. Det skyldes, at sprogcentret kun registrerer tilbudte lektioner i grundfladen, hvor der er mødepligt, og ikke i fleks- og onlinefladen, hvor tilbuddene er frivillige. Dette ses især i 2021, hvor der i perioder med Corona-nedlukning er registreret 0 tilbudte lektioner på grundfladen, men hvor kursisterne fortsat har gennemført moduler som følge af sprogcentrets onlinetilbud.

**KARAKTER-
GENNEMSNIT**

Er der ført tilsyn, herunder foretaget sammenligning med landsgennemsnittet? (Se kommuneark for nøgletal)

Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn

I tabellen angives karaktergennemsnittet for beståede ikke-selvstuderende kursister, og i parentes angives antallet af prøvedeltagere på den pågældende prøve. Farvede tal markerer, at sprogcentrets karaktergennemsnit ligger mere end **0,5 over** (grønne tal) eller **0,5 under** (røde tal) landsgennemsnittet.

	2020 (2. halvår)		2021 (1. halvår)		2021 (2. halvår)		2022 (1. halvår)	
	Sprogcentret	Hele landet	Sprogcentret	Hele landet	Sprogcentret	Hele landet	Sprogcentret	Hele landet
DU1	6,7 (46)	6,1	7,6 (10)	6,1	7,4 (13)	6,0	4,7 (9)	6,1
DU2	7,8 (18)	6,1	7,7 (19)	6,3	6,3 (15)	6,5	6,9 (19)	6,7
DU3	-	-	6,2 (7)	7,3	5,5 (12)	7,1	7,1 (10)	7,1
I alt	7,0 (64)	6,1	7,4 (36)	6,7	6,4 (40)	6,7	6,4 (38)	6,8
	15% over landsgennemsnit		10% over landsgennemsnit		4% under landsgennemsnit		6% under landsgennemsnit	

Tilsynet finder ikke noget usædvanligt ved de markerede afvigelser (5 grønne og 3 røde), idet der er tale om relativt små datagrundlag, men hæfter sig ved, at sprogcentrets samlede karaktergennemsnit over hele perioden ligger **3% over landsgennemsnittet**.

Tilsynet vurderer, at sprogcentret præsterer et tilfredsstillende karaktergennemsnit.

SAMLEDE KONKLUSIONER vedr. undervisningens nøgletal inden for de fire kvalitetsparametre.

Angiv evt. opfølgningspunkter og udviklingsmål. Inddrag evt. undervisningens fysiske rammer. Angiv evt. begrundelse for punkter, der ikke er ført tilsyn med.

Holstebro Kommune vurderer generelt og på baggrund af ovenstående nøgletal, at sprogcentrets leverance er tilfredsstillende og beskæftigelsesrettet, samt at sprogcentret har et højt niveau, der løbende vedligeholdes og udvikles.

Tilsynet tilslutter sig kommunens vurdering - med en særlig opmærksomhed på og anerkendelse af det maksimalt fleksible tilbud, som sprogcentret er i stand til at give.

LÆRERKVALIFIKATIONER OG KOMPETENCEUDVIKLING

DE ANSATTES KVALIFIKATIONER	Er der ført tilsyn? Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/> 16 af i alt 20 undervisere har gennemført den lovpligtige grunduddannelse (enten master eller diplom). Én underviser er pt. i gang med uddannelsens 3. modul, og tre nyansatte er optaget på uddannelsen med start januar 2023.
	Er der ført tilsyn, herunder tilsyn med eksaminatorer og censorers deltagelse på SIRI's informationsmøder og årlige censorkonference samt modultestere og visitorers deltagelse i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter på området? Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/> Sprogcentret Holstebro har deltaget løbende i såvel lærer-, censor- og eksaminatorkonferencer. Som følge af sprogcentrets interne udviklingsarbejde allokeres der relativt mange ressourcer til både udvikling og kompetenceudvikling. Der afsættes et antal hele dage og derudover to timer/uge. En del af tiden arbejder underviserne tæt sammen med Michael Svendsen Pedersen, der er lektor emeritus på Roskilde Universitet.

SAMLEDE KONKLUSIONER vedr. lærerkvalifikation og kompetenceudvikling.

Angiv hvorvidt der leves op til kravet om lærernes kvalifikation og løbende kompetenceudvikling.

...

FORMELLE LÆRERKVALIFIKATIONER:

Tilsynet konstaterer, at sprogcentret lever op til de fastsatte lovkrav vedr. lærerkvalifikation.

DEN LØBENDE KOMPETENCEUDVIKLING: Forskning peger på, at kompetenceudvikling har størst effekt, hvis den foregår både i samspil med kolleger og i tæt forbindelse med den pædagogiske praksis og udvikling. På Sprogcentret Holstebro forudsætter udviklingsarbejdet, som foregår på både organisations- og teamniveau, at underviserne hele tiden deler viden, erfaringer og refleksioner og i fællesskab udvikler kompetencer og metoder, der øger kursisternes læring. Denne proces støttes i en periode af en ekstern fagperson Michael Svendsen Pedersen. Underviserne kalder deres rammer og muligheder for unikke, fordi de selv oplever den værdi, der opnås.

Tilsynet vurderer, at den løbende kompetenceudvikling har både ideelle rammer og høj værdi.

TILSYN MED UNDERVISNINGEN

UNDERVISNINGS- PRAKSIS

Er der ført tilsyn med danskundervisningen, herunder er der ført tilsyn med såvel fremmøde- som onlineundervisning og øvrige formater? Angiv hvorvidt *data* er inddraget i tilrettelæggelsen, herunder evt. grad af *samlæsning* på tværs af moduler og danskuddannelser. Angiv hvorvidt der har været et *særligt fokus* for tilsynet, samt hvilke *metoder* tilsynet har anvendt til at vurdere undervisningens kvalitet (fx *kursisttilfredshedsundersøgelser*).

Tilsynet har foretaget observationer på alle tre flader:

Grundfladen: Tilsynet observerede undervisning på 8 hold, på Sprogcentret Holstebro kaldet læringsfællesskaber, dækkende over alle tre danskuddannelser og 8 forskellige undervisere. I forbindelse med observationerne har tilsynet fået adgang til undervisningsplaner for holdene, så undervisningens helhed og kontekst kunne vurderes. Efter hver observation har tilsynet haft samtaler med kursisterne om deres syn på undervisningen.

Et vigtigt tiltag siden sidste tilsyn er udarbejdelsen af en *Stå-Bi*, som er en vejledning til, hvordan lærerne kan tilrettelægge deres lektioner. Stå-biens indflydelse og værdi var tydelig i syv af otte observationer (i den ottende var der prøveforberedende aktiviteter på programmet):

- Der var et tydeligt *livsområde* for undervisningen (fx 'hverdagsliv' i 3 observationer og 'arbejde' i 4),
- Der var et tydeligt *handleområde* for undervisningen (dvs. de handlinger, som kursisterne får brug for at udføre inden for livsområdet)
- Der var forberedt praktiske *læringsaktiviteter*, og gjort overvejelser om organisering og formål

Stå-bien opstiller desuden tre tjekpunkter for underviserne, som også var relevante at følge som tilsynsførende:

1. *Samspil*: er der samspil mellem livsområde og undervisning?
2. *Erfaringsbaseret*: inddrages kursisters erfaringer?
3. *Myndigudvikling*: bidrager undervisningen til kursisters myndigudvikling?

Tilsynet kunne i alle syv observationer svare bekræftende på spørgsmål 1 og 3, og i fire observationer også på spørgsmål 2, hvilket tilsynet betragter som et meget tilfredsstillende resultat.

Vedr. *funktionel og integreret grammatikundervisning* (frem for en strukturel og dekoblet), som blev anbefalet i forrige tilsynsperiode: tilsynet så denne gang fine eksempler på velfungerende funktionel grammatikundervisning og meget lidt af den strukturelle tilgang.

Vedr. *holdgennemsnit og samlæsning*: tilsynet oplever hold af passende størrelser, som alle umiddelbart udgør meningsfulde læringsfællesskaber.

Fleksfladen: Tilsynet har været til stede i to seancer på fleksfladen. Da tilbuddet er frivilligt, er det tydeligt, at det er motiverede kursister, der deltager her. Det er også for flertallets vedkommende kursister, der har tydeligvis tager ansvar for egen læreproces. Der sidder fx en kursist, der efter eget ønske læser om danske konfirmationer, fordi hun skal deltage i en sådan den kommende weekend.

I fleksen spiller de frivillige en vigtig rolle, fordi de giver kursisterne gode muligheder for at træne det mundtlige. Tilsynet oplever grupper af kursister, der sidder omkring en frivillig og taler sammen på dansk om meningsfulde temaer. En anden frivillig hjælper en kursist med et myndighedsbrev og i lokalet ved siden af hjælper en russisktalende frivillig en ny gruppe ukrainere med de mest akutte ting.

Onlinefladen: Sprogcentret anvender onlineundervisning som et led i det fleksible tilbud og med begrundelse i kursisters transporttid til sprogcentret. Tilsynet har valgt at fokusere på onlineundervisning på DU1 ud fra en antagelse om, at denne målgruppe kan have nogle udfordringer i kraft af begrænsninger i forhold til sproglige færdigheder, studiekompetencer (at kunne arbejde aktivt og selvstændigt og at have en metaforståelse af læreprocesser) og digital parathed. I observationerne af onlineundervisning på DU1 har tilsynet oplevet både aktiviteter, som fungerer godt og genererer læring, men også aktiviteter, hvor læringsudbyttet er mere tvivlsomt for en del af kursisterne.

Tilsynet har oplevet

- undervisere, der er gode til at skabe et trykt læringsmiljø, og som ihærdigt inviterer kursisterne til aktiv deltagelse. På trods heraf kommer nogle kursister stort set ikke på banen.

	<ul style="list-style-type: none"> - kursister, der sidder med mobiltelefoner i stedet for computere (hvilket begrænser viften af digitale aktivitetsmuligheder stærkt) og kursister, der ser ud til at bruge meget energi på at forstå instruktioner, mål og proces, og derfor måske ikke altid oplever læringsrummet som meningsfuldt - læringsaktiviteter, som er taget med fra det analoge klasserum, fx udfyldningsøvelser, og dermed ikke er designet til det digitale rum. Et valg, der antagelig udspringer af, at kursisterne er fortrolige med den slags aktiviteter. - hold på 2-3 kursister. Underviserne fortæller, at online-undervisning fungerer bedst på DU1 med meget små hold. <p>I den seneste kursisttilfredshedsundersøgelse fra august 2022 fremgår det, at der generelt er stor tilfredshed med onlineundervisningen. Kursisterne angiver bl.a., at det er godt med ekstra dansk på andre tidspunkter, og at man sparer tid på transport til sprogcentret. En række kursister synes, det er godt at have muligheden, men de benytter sig ikke af tilbuddet. Nogle synes, at den fysiske tilstedeværelse er bedre.</p> <p>Fagfælleobservationer: Et kollegasprogcenter har gennemført fem observationer; tre på grundfladen, én på fleksfladen og én på onlinefladen. Den observerende fagfælle konkluderer, at ”både emner, undervisningsmetoder og samtaler er med til at udvikle og myndigudvikle kursisten, og der er en særdeles god overensstemmelse mellem skolens målsætning og didaktik. Generelt så jeg en undervisning, der var kommunikativ og taskbaseret med udgangspunkt i et autentisk sprogbehov. Samtalen mellem lærer og kursist var god; lærerne stillede relevante spørgsmål, der vakte kursisternes nysgerrighed og refleksion”.</p> <p>Kursisternes generelle vurdering af tilbuddet: Tilsynet har talt med og interviewet et større antal kursister på forskellige niveauer. Det fremgår klart af disse samtaler, at kursisterne er meget tilfredse med undervisningen og ofte tilmed stolte af deres sprogcenter. Dette understreges af den seneste kursisttilfredshedsundersøgelse fra august 2022, hvor et meget stort antal kursister svarer, at det giver mening for dem at gå på sprogcentret, at de er glade for at gå der, og at de oplever at få den vejledning og hjælp, de har brug for fra undervisere og vejledere. Derudover angiver langt størstedelen af kursisterne, at de har medbestemmelse i undervisningen og bruger deres egne behov aktivt i deres danskuddannelse, at de har en individuel plan (ILP), samt at de oplever, at sprogcentret bidrager til deres planer for fremtiden.</p>
<p>VISITATION</p>	<p>Er der ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse samt afvikling og håndtering af modultest og prøver? Angiv, hvorvidt sprogcenteret har haft statsligt tilsyn med visitation og indplacering. Hvis der har været bemærkninger til tilsynet, angiv da en kort status på udbyders opfølgingsplan.</p> <p style="text-align: center;"> Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p> <p>Holstebro Kommune har i sin løbende kontakt med sprogcentret også fokus på visitation. Det eksterne tilsyn har ikke ført tilsyn med sprogcentrets visitationspraksis, ud over en vurdering af de enkelte kursisters kompetencer ift. modul og danskuddannelse i forbindelse med klassebesøgene, og en bekræftelse af, at visitator anvender ministeriets udarbejdede visitationsmateriale. Der har ikke i perioden været ført statsligt tilsyn med visitation.</p>
<p>BESKÆFTIGELSESRETTEDE TILBUD</p>	<p>Angiv om udbyder har særlige beskæftigelsesrettede tilbud inden for danskuddannelsesloven, herunder undervisning på virksomheder, samt om der er ført tilsyn hermed.</p> <p>Virksomhedsfladen har været påvirket af Corona restriktioner. Aktiviteten har i tilsynsperioden set ud som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Januar 2021: 4 virksomhedshold: to landbrugshold i Lemvig, et landbrugshold i Munkbro og et virksomhedshold i Struer (i alt 19 deltagere) - August 2021: 1 virksomhedshold i Holstebro (i alt 5 deltagere) - Januar 2022: 1 virksomhedshold i Holstebro (i alt 8 deltagere) <p>Ud over den løbende ledelsesmæssige kvalitetssikring, har der har i perioden ikke været ført formelt tilsyn med virksomhedsholdene.</p>

SAMLEDE KONKLUSIONER vedr. undervisningens kvalitet.

Angiv evt. opfølgningspunkter og udviklingsmål.

Det er tilsynets overordnede vurdering, at sprogcentret leverer et relevant og kvalificeret undervisningstilbud, der er yderst fleksibelt, og indfrier lovens overordnede intentioner og kommunens målsætninger om at understøtte voksne indvandreres sprogtilgængelse, integration og vej til varig beskæftigelse. Det eksterne pædagogiske tilsyn understøtter denne vurdering, idet tilsynet generelt har fået et billede af anerkendende undervisningsrum med motiverede og aktive kursister, gode relationer mellem lærer og kursister samt veltilrettelagte læringsforløb. Vurderingen underbygges desuden af en kursisttilfredshedsundersøgelse, der tegner et billede af generelt tilfredse kursister.

I den seneste tilsynsrapport for perioden 2018-2020 var det tilsynets vurdering, at ledelsen var lykkedes med både at skabe en klar retning og vision for sprogcentrets arbejde og at skabe legitimitet, opbakning og motivation blandt medarbejderne til denne vision, og det var tilsynets anbefaling at sikre underviserne støtte til at omsætte sprogcentrets vision til didaktisk praksis; dvs. til handling og resultater i undervisernes daglige opgaveløsning. Anbefalingen blev givet med baggrund i visionens og udviklingsopgavens kompleksitet.

Tilsynet oplever denne gang, at ledelsen og medarbejderne i fællesskab er lykkedes med at omsætte visionen til organisationens kerneopgave i meget stor udstrækning. Tilsynet har observeret undervisning, hvor underviserne generelt demonstrerer en opgaveløsning, som afspejler visionen om en taskbaseret, kommunikativ, funktionel og autentisk sprogundervisning, der er myndigudviklende, bygger på kursistens sprogbehov og er fleksibel i sin opbygning.

Denne oplevelse understøttes af en undersøgelse foretaget af 'Center for Offentlig Ledelse' og Musskema.dk blandt sprogcentrets medarbejdere i foråret 2022.

På en skala fra 1-5 scorer medarbejderne *ledelsens håndtering af udviklingen frem mod sprogcentrets vision*:

- Ledelsen konkretiserer en klar vision for sprogcentrets fremtid (score 4,3)
- Ledelsen gør en løbende indsats for at få alle medarbejdere til at arbejde sammen i retning af visionen (score 4,4)
- Ledelsen understøtter videndeling med henblik på at gøre vores løsning af opgaven endnu bedre (score 4,1)

Forskning peger på, at god *visionsledelse* fremmer opfyldelsen af *fire psykologiske grundbehov* blandt medarbejderne, og at opfyldelsen af disse behov styrker medarbejdernes *engagement*. På en skala fra 1-5 scorer medarbejderne opfyldelsen af disse fire psykologiske behov:

- Når visionsledelse gør det tydeligt, at vi kan opnå vigtige og ambitiøse mål gennem vores arbejdsindsats, stiger oplevelsen af *at være kompetent* til at udrette noget (score: 4,6)
- Når formålet med opgaveløsningen er tydelig, er der behov for mindre detaljeledelse – og oplevelsen af *selvbestemmelse* øges (score 4,2)
- Når man er sammen med sine kolleger og hele organisationen om at realisere en fælles vision, stiger oplevelsen af *at høre til* (score 4,8)
- Når visionen er tydelig og nærværende, øges oplevelsen af at bidrage til en *meningsfuld* opgave (score 4,7)

Den høje score på de fire psykologiske behov peger på et højt engagement blandt medarbejderne.

Tilsynet vurderer med baggrund i såvel egne oplevelser som i ovennævnte undersøgelse, at sprogcentrets vision i meget stor udstrækning er omsat til både handling og resultater, og at det er medarbejdernes store engagement, der har været bærende i forhold til realiseringen af sprogcentrets målsætninger. I mit fokusgruppeinterview med underviserne kommer deres ønske om at videreudvikle, kvalificere og konsolidere visionen tydeligt til udtryk, og de formulerer i fællesskab denne ambition for de kommende to år: "at kursisterne bliver endnu mere aktivt lærende uden for sprogcentret, og at vi undervisere bliver endnu mere rutinerede til afdækning af sprogbehov og til taskbaseret undervisning, herunder at vi har opbygget en taskforløb-bank".

Med baggrund i ovenstående kan tilsynet foreslå tre konkrete indsatser:

Anbefaling 1 vedr. individuelle udviklingsdialoger:

Tilsynet anbefaler, at ledelsen i næste fase af udviklingsarbejdet styrker de individuelle udviklingsdialoger med underviserne om den enkelte undervisers bidrag til realiseringen af visionen, og dermed udnytter det ekstra udviklingspotentiale, der ligger her.

Ledelsen har løbende samtaler med underviserne, og der har endvidere i en periode med ekstern finansiering været udviklingsprocesser på individniveau ved den eksterne konsulent Michael Svendsen Pedersen. Næste skridt kan være udviklingsdialoger med de individuelle undervisere, hvor leder og underviser sammen gør status, på hvordan vedkommende bidrager til realiseringen af visionen, og dernæst sammen formulerer konkrete målsætninger for, hvordan vedkommende kan styrke sit bidrag.

Anbefaling 2 vedr. virksomhedsfladen:

Tilsynet anbefaler, at der sættes øget fokus på det virksomhedsopsøgende arbejde med henblik på mere aktivitet på virksomhedsfladen.

Siden Corona-nedlukningen i foråret 2021 har der været et meget lille omfang af aktivitet på virksomhedsfladen i forhold til sprogcentrets relativt store dækningsområde. Selvom undervisningen på sprogcentret er både fleksibel, beskæftigelsesrettet og bygger på kursistens sprogbehov, kan der være ekstra gevinster at hente, når der kan etableres læringsfællesskaber omkring enten virksomheder eller brancher, i forhold til det funktionelle, autentiske og myndigudviklende perspektiv på undervisningen.

Anbefaling 3 vedr. onlinefladen:

Tilsynet anbefaler, at sprogcentret undersøger, under hvilke betingelser onlineundervisningen bidrager mest positivt til læringen; dvs. hvilke målgrupper, hvilke holdstørrelser og ikke mindst hvilke læringsaktiviteter der genererer størst værdi.

Tilsynet har oplevet et alt for begrænset udsnit af onlineundervisning til at vurdere værdien og kvaliteten af onlineundervisningen generelt.

ADMINISTRATIVT TILSYN

SAGSGANGE	<p>Er der ført administrativt tilsyn med rationelle og effektive sagsgange mellem kommune og udbyder, herunder klippekort og depositum?</p> <p style="text-align: center;"> Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/> </p> <p>Det datadrevne tilsyn trækker løbende tal fra LUDUS og fremstiller disse i det digitaliserede ledelsesinformationssystem Targit. Targitrapporterne er designet omkring kursisterne, herunder fravær, indtægter og forventninger samt befolkningstal. Tilsynet kan fokusere på enkeltkommuner, på afgrænsede nationaliteter, på danskuddannelser og på hvilke flader kursisterne er på. Tilsynet kan desuden dykke ned i befolkningstal for målgruppen for lov om danskuddannelse eller se på fravær med samme filtreringsmuligheder. Det datadrevne spor giver mulighed for at kunne sikre, at tilsynet sker på et faktisk niveau, der alligevel muliggør strategiske drøftelser, og efterprøvning af den taktisk-operationelle håndtering af sprogcentrets opdrag: vision og mission. Det datadrevne spor tillader derudover en næsten live opfølgning fra dag til dag, når det gælder LUDUS-data.</p> <p>Det dialogbaserede tilsyn føres i samtaler mellem sprogcenterlederen og erhvervs- og arbejdsmarkedschefen. Tilsynet efterprøver og påser, at administrative processer og arbejdsgange føres professionelt. Der er i tilsynet særlig opmærksomhed på organisatorisk sårbarhed og personhenførbart tavs videnskab. Der er således afgørende, at den administrative forvaltning af opgaven løbende drøftes med henblik på konsolidering bredt i personalegruppen. Der er her eksempelvis opmærksomhed på setup for modulprøver, på IT-systemer og GDPR. Det dialogbaserede tilsyn er struktureret omkring afklarende hensigter i forhold til, hvilken situation og hvilke handlinger der iværksættes. Dialogen er baseret på udviklende hensigter, hvor perspektiver og muligheder bliver drøftet og argumenteret for.</p> <p>Tilsynet vurderer, at sprogcentret har effektive og fornuftige procedurer og arbejdsgange.</p>
INDBERETNING AF FRAVÆR	<p>Er der ført tilsyn med sprogcenterets indberetning af fravær til kommunen?</p> <p style="text-align: center;"> Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/> </p> <p>Der trækkes månedsvise Targitrapporter med fraværdata. Fravær er desuden et fast punkt på dagsordenen ved de løbende tilsyns- og samarbejds møder.</p> <p>Tilsynet vurderer, at sagsgangene er tilfredsstillende.</p>

TILGÆNDELIGHEDEN AF INFORMATION	<p>Er der ført tilsyn med tilgængeligheden af information om uddannelserne, betaling, tilmelding til test/prøve m.v. for sprogcenterets kursister?</p> <p style="text-align: center;"> Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/> </p> <p>Tilgængeligheden af information er tilset; der er en informativ og brugervenlig hjemmeside, der orienteres ved visitationssamtale og gøres løbende opmærksom på gældende regler og lovgivning, herunder tilmelding til test og prøver, og der er ligeledes information om tilmelding til A1 og A2-prøver, indfødsretsprøve og medborgerskabsprøve.</p> <p>Tilsynet vurderer, at tilgængeligheden af information er tilfredsstillende.</p>
VISITATION OG MODULTEST	<p>Er der ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse, afvikling og håndtering af modultest samt modultestere og visitorers deltagelse i efteruddannelse på området, herunder deltagelse i SIRI's årlige modultestkonference?</p> <p style="text-align: center;"> Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/> Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/> </p> <p>Der er ført administrativt tilsyn med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indplacering på Danskuddannelse og modul. Visitationen tager udgangspunkt i ministeriets visitationsmateriale og derudover bliver kursisten informeret om forventet gennemløbstid, modultest, fraværsprocedurer og depositum - Håndtering af modultest: Modultestene tager udgangspunkt i ministeriets modultestmaterialer på samtlige moduler, og der er et fast modultesterkorps, som varetager samtlige test. - Praksis for håndtering af depositum og tilmelding til prøver. <p>Tilsynet vurderer, at sagsgangene er tilfredsstillende.</p>
<p>SAMLEDE KONKLUSIONER vedr. det administrative tilsyn.</p> <p><i>Angiv evt. opfølgningspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p>Det er tilsynets vurdering, at det administrative tilsyn overordnet set viser hensigtsmæssige og smidige arbejdsgange og en administration i overensstemmelse med lovens intentioner. Der er desuden tæt og velfungerende samarbejde om behovet for justeringer og tilpasning af den administrative praksis.</p>	

ØKONOMISK TILSYN

REVISION

Er der ført et økonomisk tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver og/eller uformelt tilsyn på møder?

Ja, formelt tilsyn



Ja, via løbende kontakt



Ikke ført tilsyn



Holstebro Kommune følger sprogcentrets faktiske og forventede indtægter og gennemfører månedlige budgetopfølgninger. Derudover har håndteringen af kommunens lovbestemte pligt til at give tilbud om Danskuddannelse ikke givet anledning til revisionsbemærkninger. **Tilsynet vurderer**, at forvaltningen af de offentlige midler er både hensigtsmæssigt og efter gældende regelsæt.

MODULTAKSTER

Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.

MODULTAKSTER	Lands gennemsnit 2021	Kommunens udbyder 2022	Nye takster September 2022
DU1	26.832 kr.	34.471	31.387
DU2	17.361 kr.	20.909	19.123
DU3	14.669 kr.	18.836	16.997

I Holstebro Kommune er der løbende fokus på sammenhængen mellem pris og kvalitet på Sprogcentret Holstebro som udbyder af Danskuddannelsen, herunder om de tre kommuner får den bedst mulige kvalitet til prisen. Der har i de tre kommuner været et ønske om at sikre sprogcentret en økonomi, der understøtter kommunernes ønsker om en bred og meget tilpasset opgaveløsning, både i forhold til danskuddannelse og i forhold til den mere generelle arbejdsmarkeds- og virksomhedsrettede indsats.

SAMMENHÆNG MELLEM PRIS OG KVALITET

Er der ført tilsyn med sammenhæng mellem modultakst og kvalitet af undervisningen?

Ja, formelt tilsyn



Ja, via løbende kontakt



Ikke ført tilsyn



Kommunerne er som udgangspunkt optaget af, at sprogcentret varetager en opgaveløsning, som matcher ikke bare lovgivningens krav og målsætninger, men i særdeleshed kommunernes behov og efterspørgsel. Sprogcentret indgår derfor i et tæt og aktivt samspil med kommunernes øvrige integrationsindsatser og leverer et kvalificeret, bredt og særdeles fleksibelt tilbud. Det pædagogiske tilsyn dokumenterer derudover, at der er en høj kvalitet i opgaveløsning, hvilket tilsammen gør, at tilsynet vurderer, at der er en fornuftig sammenhæng mellem pris og kvalitet.

SAMLEDE KONKLUSIONER vedr. det økonomiske tilsyn.

Det økonomiske tilsyns overordnede vurdering er, at der generelt er betryggende økonomiske forhold på Sprogcentret Holstebro, samt at der er en tilfredsstillende sammenhæng mellem pris og kvalitet; dvs. at de højere modultakster afspejler en opgaveløsning, der er ekstraordinær bred og af høj kvalitet.

SAMLET KONKLUSION PÅ TILSYNET

Redegør her for den samlede vurdering af danskuddannelsens kvalitet.

Det er **tilsynets overordnede vurdering**, at Sprogcentret Holstebro fremstår som et velfungerende sprogcenter, der indgår i et tæt og aktivt samspil med kommunens øvrige integrationsindsatser, og som leverer et kvalificeret, bredt og særdeles fleksibelt tilbud, der til fulde indfrier lovens overordnede intentioner og kommunens målsætninger om at understøtte voksne indvandreres sprogtilegnelse, integration og vej til varig beskæftigelse. Tilsynet konstaterer, at sprogcentret er lykkedes med at omsætte deres vision til både handling og resultater, og at ledelsens visionsledelse, den eksterne konsulents bidrag og medarbejdernes store engagement har været bærende i forhold til realiseringen af sprogcentrets målsætninger.

Det vurderes derudover, at sprogcentrets sagsgange er effektive og hensigtsmæssige, og at der generelt er betryggende økonomiske forhold.

Det er tilsynets overordnede vurdering, at der er en fornuftig sammenhæng mellem kvalitet og pris.

Tilsynet har givet anledning til følgende **anbefalinger**:

1. Tilsynet anbefaler, at ledelsen i næste fase af udviklingsarbejdet styrker de individuelle udviklingsdialoger med underviserne om den enkelte undervisers bidrag til realiseringen af visionen, og dermed udnytter det ekstra udviklingspotentiale, der ligger her.
2. Tilsynet anbefaler, at der sættes øget fokus på det virksomhedsopsøgende arbejde med henblik på mere aktivitet på virksomhedsfladen.
3. Tilsynet anbefaler, at sprogcentret undersøger, under hvilke betingelser onlineundervisningen bidrager mest positivt til læringen; dvs. hvilke målgrupper, hvilke holdstørrelser og ikke mindst hvilke læringsaktiviteter der genererer størst værdi.

Alle vurderinger og anbefalinger er fremlagt og drøftet med sprogcentret, ligesom udkastet til indberetning har været forelagt sprogcentret til bemærkninger.