

Klagevejledning til prøvedeltagere

Har du ting i forbindelse med din aflagte prøve, som du gerne vil klage over, kan du se procedureerne i det følgende.

En klage kan være over

- Prøvegrundlag (det kan fx være hvis du mener der er fejl i prøvematerialet)
- Prøveforløbet (det kan fx være ting der er sket under prøven eller i forbindelse med prøveafviklingen)
- Bedømmelse af prøven (det kan fx være hvis du mener der er fejl i din karakter)

En klage skal være skriftlig og skal begrundes.

Det betyder, at det tydeligt skal fremgå hvad eller hvilke forhold der klages over og hvorfor.

Man kan bruge blanketten fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration til udformning af klagen, men dette er ikke et krav (se blanketten sidst i dokumentet)

En klage skal afleveres til Sprogcentret senest 4 uger efter du har fået din karakter. Hvis du har brug for en kopi af din skriftlige besvarelse, kan du henvende dig til kontoret og få en sådan udleveret.

Indhold:

Klagesagsbehandling i klager over bedømmelsen.....	2
1 – Indgivelse af klage:	2
2 – Prøveafholder tager stilling til, om klagen skal afvises som 'åbenbart grundløs':.....	2
3 – Klagesagsbehandling hos prøveafholder:.....	2
Bilag ved indsendelse af klagesager til SIRI – klager over bedømmelsen	3
A – Bilag, der skal indsendes til SIRI, ved klage over leders afgørelse om afvisning af en klage som åbenbart grundløs:	3
B – Bilag, der skal indsendes til SIRI, ved klage over leders afgørelse om ikke at fremme en klage over bedømmelsen:.....	3
C – Bilag, der skal indsendes til SIRI, ved lederens afgørelse om at fremme en klage over bedømmelsen:	3
Bilag ved indsendelse af klagesager til SIRI – øvrige klager	4
D – Bilag ved klage over leders afgørelse om 'ej medhold' i.f.m. klage over eksaminator og censors dispositioner:	4
E – Bilag ved klager over prøvegrundlaget:.....	4
F – Bilag ved klage over leders afgørelse om 'ej medhold' ved klager over prøveforløbet, der ikke vedrører censor eller eksaminators dispositioner:.....	4
G – Bilag ved klage over leders afgørelse om retlige spørgsmål.....	4

Klagesagsbehandling i klager over bedømmelsen

1 – Indgivelse af klage:

- Klage indgives af prøvedeltager til prøveafholder senest 4 uger efter karakteren er meddelt prøvedeltageren.
- Klagen skal være skriftlig og begrundet, og prøvedeltager kan eventuelt tage udgangspunkt i det af styrelsen udarbejdede skema til brug ved klage over bedømmelsen af en danskprøve.
- Prøvedeltageren har ret til vederlagsfrit at få udleveret en kopi af prøvegrundlaget og ved skriftlige prøver en kopi af sin skriftlige besvarelse.
- Det anbefales at oplyse prøvedeltageren om faglige mål for prøven m.v.

2 – Prøveafholder tager stilling til, om klagen skal afvises som 'åbenbart grundløs':

- Efter modtagelse af en klage træffer lederen hos den prøveafholdende udbyder en af følgende afgørelser:
 - 2.1 – Klagen afvises som 'åbenbart grundløs':**
 - En afgørelse om afvisningen meddeles klageren skriftligt og skal indeholde en begrundelse og en klagevejledning. Hvis prøvedeltageren ønsker at klage over lederens afgørelse om at afvise klagen som åbenbart grundløs, behandles klagen efter prøvebekendtgørelsens § 60.
 - Afgørelse skal meddeles klager hurtigst muligt og senest to måneder efter, at klagen er indgivet til lederen hos den prøveafholdende udbyder.
 - 2.2 – Klagen fremmes til realitetsbehandling hos prøveafholder:**
 - Klagen behandles af prøveafholder efter nedenstående procedure (nr. 3):

3 – Klagesagsbehandling hos prøveafholder:

- Leder hos den prøveafholdende udbyder forelægger klagen for bedømmerne, der inden for en frist på 14 dage skal afgive en udtalelse. (Lederen kan bestemme, at bedømmerne kan få en længere frist. I beregning af fristen indgår juli måned ikke.)
- Lederen skal herefter give klageren lejlighed til at komme med eventuelle bemærkninger til bedømmernes udtalelser inden for en frist på normalt én uge.
- Herefter kan lederen træffe en af følgende afgørelser:
 - 3.1 – Ej fremme af klagen:**
 - Hvis lederen på baggrund af de indhentede oplysninger træffer afgørelse om, at klagen ikke skal videresendes til SIRI, skal afgørelse herom være skriftlig og begrundet samt indeholde en klagevejledning. Hvis prøvedeltageren ønsker at klage over lederens afgørelse om ikke at fremme klagen, behandles klagen efter prøvebekendtgørelsens § 60.
 - 3.2 – Fremme af klagen (videresendelse til SIRI):**
 - Lederen træffer afgørelse om at fremme klagen og således videresendelse til SIRI.
 - Klageren gives lejlighed til at komme med bemærkninger til lederens afgørelse. Klageren gives en frist på normalt en uge hertil.

Bilag ved indsendelse af klagesager til SIRI – klager over bedømmelsen

A – Bilag, der skal indsendes til SIRI, ved klage over leders afgørelse om afvisning af en klage som åbenbart grundløs (punkt 2.1 ovenfor):

1. Prøvedeltagerens navn og cpr-nummer og en oversigt over sagsskridt i klagesagsbehandlingen og datoer for disse
2. Prøvedeltagerens indledende klage
3. Leders afgørelse om afvisning af indledende klage
4. Prøvedeltagerens klage over leders afgørelse
5. Leders udtalelse i sagen
6. Prøvedeltagerens eventuelle bemærkninger til lederens udtalelse

B – Bilag, der skal indsendes til SIRI, ved klage over leders afgørelse om ikke at fremme en klage over bedømmelsen (punkt 3.1 ovenfor):

1. Prøvedeltagerens navn og cpr-nummer og en oversigt over sagsskridt i klagesagsbehandlingen og datoer for disse
2. Prøvedeltagerens prøvebesvarelser (hvis der klages over den skr. del)
3. Prøvedeltagerens skriftlige og begrundede klage til leder
4. Leders anmodning om udtalelse fra bedømmerne
5. Bedømmernes udtalelse(r) i sagen
6. Prøvedeltagerens eventuelle bemærkninger til bedømmernes udtalelse
7. Lederens begrundede afgørelse om ikke at fremme sagen som sendt til prøvedeltageren
8. Prøvedeltagerens ønske om at klage over lederens afgørelse indeholdende prøvedeltagerens eventuelle bemærkninger til lederens afgørelse.

C – Bilag, der skal indsendes til SIRI, ved lederens afgørelse om at fremme en klage over bedømmelsen (punkt 3.2 ovenfor):

1. Prøvedeltagerens navn og cpr-nummer og en oversigt over sagsskridt i klagesagsbehandlingen og datoer for disse
2. Prøvedeltagerens prøvebesvarelser (hvis der klages over den skr. del)
3. Prøvedeltagerens skriftlige og begrundede klage til leder
4. Leders anmodning om udtalelse fra bedømmerne
5. Bedømmernes udtalelse(r) i sagen
6. Prøvedeltagerens eventuelle bemærkninger til bedømmernes udtalelse
7. Lederens afgørelse om at fremme sagen
8. Prøvedeltagerens eventuelle bemærkninger til lederens afgørelse og prøvedeltagerens ønske om at fastholde klagen

Bilag ved indsendelse af klagesager til SIRI – øvrige klager

D – Bilag ved klage over leders afgørelse om 'ej medhold' i.f.m. klage over eksaminator og censors dispositioner:

1. Prøvedeltagerens navn og cpr-nummer og en oversigt over sagsskridt klagesagsbehandlingen og datoer for disse
2. Prøvedeltagers klage til leder
3. Leders anmodning om udtalelse fra eksaminator og censor
4. Bedømmernes udtalelse(r)
5. Prøvedeltagerens eventuelle bemærkninger til bedømmernes udtalelse
6. Leders afgørelse inklusive begrundelse (som sendt til prøvedeltageren)
7. Prøvedeltagerens ønske om at klage over lederens afgørelse
8. Lederens udtalelse
9. Prøvedeltagerens eventuelle bemærkninger til lederens udtalelse

E – Bilag ved klager over prøvegrundlaget:

1. Prøvedeltagerens navn og cpr-nummer
2. Prøvedeltagers klage over prøvegrundlaget

F – Bilag ved klage over leders afgørelse om 'ej medhold' ved klager over prøveforløbet, der ikke vedrører censor eller eksaminators dispositioner:

1. Prøvedeltagerens navn og cpr-nummer og en oversigt over sagsskridt i klagesagsbehandlingen og datoer for disse
2. Prøvedeltagers indledende klage
3. Leders afgørelse om ej medhold ved indledende klage
4. Prøvedeltagers klage over leders afgørelse
5. Leders udtalelse i sagen
6. Prøvedeltagers eventuelle bemærkninger til lederens udtalelse

G – Bilag ved klage over leders afgørelse om retlige spørgsmål

Klager over leders afgørelse om retlige spørgsmål kan vedrøre afgørelser om adgang og tilmelding til prøve, afgørelser om udelukkelse fra prøve, afgørelser om særlige prøvevilkår og afgørelser om bortvisning fra prøve.

1. Prøvedeltagerens navn og cpr-nummer og en oversigt over sagsskridt og datoer for disse
2. Prøvedeltagers klage
3. Sagens akter, herunder eventuelle udtalelser f.eks. fra prøveansvarlig, tilsynsførende, sagkyndig m.v.
4. Prøvedeltagers eventuelle bemærkninger til ovenstående
5. Leders afgørelse

Skema til brug ved klage over bedømmelsen af en danskprøve

En klage skal være skriftlig og begrundet. Det er ikke et krav, at dette skema anvendes.

Ansøger	Navn	CPR-nummer
Sprogcenter Her kan du skrive navn på det sprogcenter, du har været til prøve hos		
Prøve Her kan du skrive, hvilken prøve du har været oppe til	<input type="checkbox"/> Prøve i Dansk 1	<input type="checkbox"/> Prøve i Dansk 2 <input type="checkbox"/> Studieprøven
Prøvetidspunkt Her kan du skrive, hvornår du var til prøve. Eksempelvis: <i>"Maj/juni 2023"</i>		
Årsag til klagen Her kan du skrive, hvilken del af prøven, du vil klage over, og hvorfor du vil klage over bedømmelsen. Du kan også give eksempler fra din egen skriftlige eller mundtlige prøve, der kan understøtte din begrundelse. Du kan finde de faglige mål og bedømmelseskriterier for prøven i den relevante bedømmelsesvejledning, der kan findes her: https://www.integrationsviden.dk/skole-uddannelse-danskundervisning-og-prover-for-udlaendinge/danskundervisning-og-prover-for-udlaendinge/prover/danskprover/bedommelsesvejledninger/bedommelsesvejledninger		
Bilag Du kan eventuelt vedhæfte bilag fra din prøve.	Antal bilag: _____	

Dato: _____

Prøvedeltager